

GMINA SUŁÓW

Sułów 63. 22-448 SUŁÓW
NIP 922-29-42-581 REGON 950368598

Sułów, dnia 18.03.2021 r.

RR.271.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zaprojektowanie i wykonanie serwisu (portalu) internetowego wraz z systemem zarządzania energią pochodzącą z OZE.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie serwisu (portalu) internetowego wraz z systemem zarządzania energią pochodzącą z OZE dla projektu „Montaż odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Sułów” realizowanego w ramach działania 4.1 „Wsparcie wykorzystania OZE” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 1.
3. System zarządzania energią pochodzącą z OZE powinien współpracować z następującymi rodzajami instalacji:
 - instalacje kolektorów słonecznych:
 - zestaw 2-300 – 11 szt.,
 - zestaw 3-400 – 3 szt.,
 - instalacje fotowoltaiczne:
 - o mocy 2,1 kWp – 2 szt.,
 - o mocy 3,0 kWp – 6 szt.,
 - o mocy 3,9 kWp – 9 szt.
 - kotły c.o. opalane biomasą:
 - dla mocy 15 kW, 20 kW, 25 kW - dla każdej mocy po 2 szt.,
 - kocioł 30 kW – 1 szt.,
 - kocioł 120 kW – 1 szt.

Wykaz lokalizacji w/w instalacji Zamawiający przekaze Wykonawcy po ich zamontowaniu.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien mieć doświadczenie w projektowaniu i wykonywaniu serwisów internetowych wraz z systemem zarządzania energią pochodzącą z OZE.

Wykonawca powinien wykazać, że był autorem serwisu internetowego wraz z systemem zarządzania energią dla min. 2 projektów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach funduszy unijnych, przedstawiając wykaz takich usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „Oferta na realizację zadania: **zaprojektowanie i wykonanie serwisu (portalu) internetowego wraz z systemem zarządzania energią pochodzącą z OZE**”. Nie otwierać do dnia 31 marca 2021 r. do godz. 10.30”
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3
- 2) wykaz serwisów internetowych wraz z systemem zarządzania energią **wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla min. 2 projektów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach funduszy unijnych, które otrzymały dofinansowanie**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

8. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.



4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

9. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30 września 2021r.

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 31 marca 2021 r. do godz. 10.00. Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Iwona Śmiech, tel. (84) 682 68 46,

e-mail: ug@sulow.pl

11. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2021 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

12. Wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

13. Warunki wykonania zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 5.

14. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzucenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY
(data i podpis)
Leon Bulak

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Wykaz usług – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5